

Séance du 04 mars 2010

Présents : M. W. Draps, Bourgmestre-Président ;  
M. S. de Patoul, M. D. De Keyser, Mme A.C. d'Ursel, M. J.-C. Laes, Mme B. de Spirlet, Mme A.-M. Claeys-Matthys,  
Mme C. Dejonghe, M. P. van Cranem, Echevins ;  
M. B. Cerexhe, M. C. Vanhee, M. E. Kesteloot, M. C. Carels, Mme C. Persoons, Mme M. Willame-Boonen,  
Mme C. Renson, M. F. Delpérée, M. P. Lefèvre, M. V. Jammaers, Mme L. Smajda, M. R. Rampelberg,  
Mme P. de Bergeyck, Mme C. Sallé, Mme F. de Callatay-Herbiet, M. F. Liégeois, Mme M. Vamvakas, Mme D. Servais,  
Mme M. Nothomb, Conseillers communaux ;  
M. G. Mathot, Secrétaire communal.

### **Règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs - Modification**

LE CONSEIL, en séance publique,

Vu le règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs, voté par le Conseil communal en séance du 17.12.2009, rendu exécutoire en date du 18.02.2010, pour la période du 01.01.2010 au 31.12.2012 ;

Vu la nouvelle loi communale, telle que modifiée par dispositions fédérales et régionales, notamment l'article 117 ;

Vu le règlement général relatif à l'établissement et au recouvrement des taxes communales, voté par le Conseil communal en séance du 06.09.2006, rendu exécutoire en date du 07.11.2006, applicable à partir du 01.08.2006 ;

Vu la situation financière de la commune ;

Sur proposition du Collège des Bourgmestre et Echevins ;

DECIDE à l'unanimité, de modifier comme suit le règlement-taxe relatif à la délivrance de documents administratifs :

#### **ASSIETTE DE L'IMPOT**

Article 1.- Il est établi, pour les exercices d'imposition 2010 à 2012 inclus, une taxe communale sur la délivrance de documents administratifs.

#### **TAUX**

Article 2.- Le taux de la taxe est fixé comme suit :

##### **Sur la délivrance de pièces d'identité :**

- 1,20 EUR pour le duplicata d'une pièce d'identité délivrée à un enfant âgé de moins de 12 ans, en cas de renouvellement suite à la perte, le vol ou la détérioration ;

##### **Sur la délivrance de certificats d'identité aux enfants de nationalité étrangère âgés de moins de 12 ans :**

- 1,20 EUR pour un certificat d'identité ;
- 1,20 EUR pour un duplicata ;

##### **Sur la délivrance de cartes d'identité électroniques aux enfants de nationalité belge âgés de moins de 12 ans (kids-ID) :**

- 5,00 EUR pour une carte d'identité (y compris le coût de la confection de la carte, à savoir 3,00 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;

##### **Sur la délivrance de cartes d'identité électroniques, en application de l'arrêté royal du 25.03.2003 :**

- 17,00 EUR pour une carte d'identité (y compris le coût de la confection de la carte, à savoir 12,00 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur) ;
- 17,00 EUR pour un duplicata ;

##### **Sur la demande de nouveaux codes d'activation d'une carte d'identité électronique :**

- 10,00 EUR par demande ;

##### **Sur la délivrance de passeports :**

- 12,00 EUR pour un nouveau passeport ;

##### **Sur la délivrance de modèles 2 et de modèles 8, en application de l'arrêté royal du 16.07.1992 :**

- 5,00 EUR par personne ;

##### **Sur la délivrance de documents administratifs aux étrangers de plus de 12 ans :**

1.- Frais d'ouverture et suivi de dossier

- 5,00 EUR par personne ;

2.- Titres de séjour non électroniques (attestations d'immatriculation modèles A et B)

- 10,00 EUR pour un titre de séjour ;
- 10,00 EUR pour un duplicata ;
- 5,00 EUR pour une prorogation ;
- 3.- Cartes électroniques, en application de l'article 31 de l'arrêté royal du 08.10.1981
  - 17,00 EUR pour une carte (y compris le coût de la confection de la carte, à savoir 12,00 EUR à verser au Service Public Fédéral Intérieur, sauf 10,00 EUR pour la première carte) ;
  - 17,00 EUR pour un duplicata ;
- 4.- Annexes 3 - Déclarations d'arrivée (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une première délivrance ;
  - 5,00 EUR pour une prorogation ;
- 5.- Annexes 33 - Documents de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une délivrance ;
- 6.- Annexes 35 - Documents spéciaux de séjour (arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR pour une première délivrance ;
  - 5,00 EUR pour une prorogation ;
- 7.- Annexes 41 - Introduction d'une demande de regroupement familial vis-à-vis d'un étranger hors UE bénéficiant d'un séjour limité en Belgique (articles 10bis, 10ter 61/7 de la loi du 15.12.1980)
  - 5,00 EUR par demande ;
- 8.- Introduction d'une demande d'attestation de logement suffisant (article 26/3 de l'arrêté royal du 08.10.1981)
  - 5,00 EUR par demande ;
- 9.- Cartes professionnelles
  - 10,00 EUR par demande ;
- 10.- Permis de travail
  - 5,00 EUR par permis ;

**Sur l'introduction et le suivi d'un dossier de demande d'autorisation de séjour (article 25/2 de l'arrêté royal du 08.10.1981 et articles 9bis, 10 et 12bis de la loi du 15.12.1980) :**

- 50,00 EUR par dossier ;

**Sur la délivrance de permis de conduire :**

- 1.- Permis de conduire provisoires
  - 6,00 EUR pour un permis de conduire provisoire ;
  - 6,00 EUR pour un duplicata ;
- 2.- Permis de conduire permanents (catégories A, B et BE) et/ou limités (catégories C, D, CE et DE)
  - 6,00 EUR pour un permis de conduire permanent et/ou limité ;
  - 6,00 EUR pour un duplicata, un changement de catégorie, un échange de permis de conduire étranger, etc. ;
- 3.- Permis de conduire internationaux
  - 6,00 EUR pour un permis de conduire international ;
  - 6,00 EUR pour un duplicata ;

**Sur la délivrance d'extraits de casier judiciaire :**

- 5,00 EUR pour un extrait ;

**Sur la délivrance de cartes de stationnement pour habitant de la commune :**

- 10,00 EUR pour 12 mois pour une première carte de stationnement pour habitant ;
- 20,00 EUR pour 12 mois pour une deuxième carte de stationnement pour habitant ;

La carte de stationnement pour habitant est délivrée à toute personne physique inscrite ou mentionnée dans les registres de la population de Woluwe-Saint-Pierre et disposant d'un véhicule.

Il peut être délivré au maximum deux cartes de stationnement pour habitant par personne de 18 ans et plus inscrite à l'adresse.

Peut également demander une carte de stationnement pour habitant :

- la personne sous statut diplomatique ;
- le militaire de l'OTAN ;
- le militaire du SHAPE ;
- la personne redevable de la taxe sur les secondes résidences ;

- l'étudiant résidant à Woluwe-Saint-Pierre et exonéré de la taxe relative aux secondes résidences, sur présentation d'un bail locatif enregistré et d'une attestation de fréquentation scolaire à temps plein.

La carte de stationnement pour habitant autorise, sans limite de durée ni autre paiement ponctuel, le conducteur du véhicule à stationner celui-ci sur tout le territoire de la commune, sauf dans les zones et les voies publiques où le système de la carte de stationnement pour habitant n'est pas d'application conformément au règlement communal complémentaire relatif à la circulation routière en voirie communale.

**Sur la délivrance de cartes "visiteur" :**

- 20,00 EUR pour 12 mois pour une carte "visiteur" ;

Tout renouvellement, pour quelle que raison que ce soit, le sera à titre onéreux conformément au présent règlement-taxe.

La carte "visiteur" est délivrée à toute personne de référence d'un ménage inscrite ou mentionnée dans les registres de la population de Woluwe-Saint-Pierre dans une habitation située, d'une part, dans une voie publique où une réglementation en matière de stationnement court et rotatif est prévue et, d'autre part, dans une voie publique où des emplacements de stationnement sont réservés aux véhicules des seuls riverains.

Il ne peut être délivré qu'une carte "visiteur" par ménage.

La carte "visiteur" autorise, sans limite de durée ni autre paiement ponctuel, le conducteur du véhicule à stationner celui-ci dans la zone pour laquelle la carte est demandée.

**Sur la délivrance de cartes "soins de santé à domicile" pour le personnel médical ou paramédical :**

- 10,00 EUR pour 12 mois pour une carte "soins de santé à domicile" ;

La carte "soins de santé à domicile" est délivrée à toute personne physique prodiguant des soins à domicile et disposant d'un numéro I.N.A.M.I.

La carte "soins de santé à domicile" autorise, sans autre paiement ponctuel, pour une durée maximale de deux heures, le conducteur du véhicule à stationner celui-ci sur tout le territoire de la commune.

**Sur la délivrance d'abonnements de stationnement :**

- 35,00 EUR par mois, par abonnement ;

Toute entité économique ayant son siège ou son établissement à Woluwe-Saint-Pierre peut obtenir des abonnements de stationnement avec un maximum de 6 abonnements par entité occupant moins de 50 personnes et avec un maximum de 12 abonnements par entité occupant 50 personnes ou plus.

L'abonnement de stationnement autorise, sans autre paiement ponctuel, le conducteur du véhicule à stationner celui-ci dans la zone pour laquelle l'abonnement est demandé.

**Sur la délivrance de tous autres documents, certificats, extraits, attestations, certifications pour copies conformes, autorisations, etc. :**

- 5,00 EUR par document ;

**Sur la légalisation de signatures :**

- 5,00 EUR par légalisation ;

**Sur la délivrance d'extraits des registres d'état civil :**

- 5,00 EUR par document ;

**Sur l'introduction et le suivi d'un dossier d'acquisition de nationalité :**

- 25,00 EUR par dossier ;

**Sur la transcription d'actes authentiques dressés à l'étranger :**

- 25,00 EUR par transcription ;

**Sur la confection et la délivrance de carnets de mariage :**

- 25,00 EUR par carnet de mariage ;

**Sur la déclaration de cohabitation légale :**

- 5,00 EUR par déclaration ;

**Sur la délivrance de renseignements urbanistiques :**

- 100,00 EUR par réponse à toute demande de renseignements urbanistiques ;

**Sur la délivrance de documents reprenant les données personnelles que contient un fichier au sujet de la personne qui en demande communication :**

- 5,00 EUR quel que soit le nombre de fichiers pour lesquels la communication est demandée.

**Sur la réinscription dans les registres communaux après une radiation d'office par le Collège des Bourgmestre et Echevins de Woluwe-Saint-Pierre :**

- 50,00 EUR par personne ;

**REDEVABLE**

Article 3.- La taxe est due par la personne physique ou morale qui demande la délivrance du document.

**EXONERATIONS**

Article 4.- Sont exonérés de la taxe :

- a) les extraits des registres de population et d'état civil, les extraits de casier judiciaire, les certifications conformes délivrées aux administrations publiques, aux institutions y assimilées et aux établissements d'utilité publique ;
- b) les extraits des registres de population et d'état civil, les extraits de casier judiciaire, les légalisations de signatures, les certifications conformes délivrés aux particuliers en matière fiscale, de pension légale, de distinction honorifique, de prêt hypothécaire, d'allocations sociales (allocations familiales, allocations pour personnes handicapées), de mutuelle, de tarif social (tarif téléphonique social, tarif solidaire, ...) ainsi que ceux délivrés aux personnes à la recherche d'un logement social ;
- c) les extraits des registres de population et d'état civil, les extraits de casier judiciaire, les légalisations de signatures, les certifications conformes, délivrés aux chômeurs et aux jeunes chercheurs d'emploi en période d'attente d'allocation de chômage, sur présentation, d'une part, de la carte de contrôle C 3 A et, d'autre part, du document A 23 et ce, uniquement en vue de la recherche d'un emploi ainsi que ceux délivrés dans le cadre de la conservation d'un emploi ;
- d) les extraits des registres de population et d'état civil, les extraits de casier judiciaire, les légalisations de signatures, les certifications conformes délivrés dans le cadre d'opérations humanitaires et de bénévolat ;
- e) les extraits des registres de population et d'état civil, les extraits de casier judiciaire, les légalisations de signatures, les certifications conformes délivrés à des personnes dont l'indigence est dûment constatée ;
- f) les certificats d'hérédité ;
- g) les passeports délivrés aux enfants âgés de 0 à 17 ans inclus ;
- h) les cartes de stationnement délivrées aux membres du personnel communal, du C.P.A.S., des A.S.B.L. communales dans le cadre de leur travail et selon les conditions arrêtées par le Collège des Bourgmestre et Echevins.

**MODALITES PRATIQUES**

Article 5.- Dans l'article 2, alinéa 11, par "entité économique", il faut entendre toute personne morale, toute profession libérale ou tout commerce. Doivent faire la demande des abonnements de stationnement :

- a) pour les personnes morales : le président ou son délégué dûment mandaté ;
- b) pour les professions libérales : la personne exerçant ladite profession ;
- c) pour les commerces : le titulaire du registre de commerce ou du numéro de T.V.A.

**DISPOSITIONS DIVERSES**

Article 6.- La taxe relative à la délivrance de documents administratifs est perçue au comptant.

Article 7.- L'établissement, le recouvrement et le contentieux relatifs à la présente taxe sont réglés conformément aux dispositions du règlement général relatif à l'établissement et au recouvrement des taxes communales.

POUR EXTRAIT CONFORME  
Woluwe-Saint-Pierre, le 05 mars 2010

Par ordonnance :  
Le Secrétaire communal,

Pour le Bourgmestre :  
L'Echevin délégué,

Zitting van 04 maart 2010

Aanwezig : Dhr. W. Draps, Burgemeester-Voorzitter ;  
 Dhr. S. de Patoul, Dhr. D. De Keyser, Mw. A.C. d'Ursel, Dhr. J.-C. Laes, Mw. B. de Spirlet, Mw. A.-M. Claeys-Matthys,  
 Mw. C. Dejonghe, Dhr. P. van Cranem, Schepenen ;  
 Dhr. B. Cerexhe, Dhr. C. Vanhee, Dhr. E. Kesteloot, Dhr. C. Carels, Mw. C. Persoons, Mw. M. Willame-Boonen,  
 Mw. C. Renson, Dhr. F. Delpérée, Dhr. P. Lefèvre, Dhr. V. Jammaers, Mw. L. Smajda, Dhr. R. Rampelberg,  
 Mw. P. de Bergeyck, Mw. C. Sallé, Mw. F. de Callatay-Herbiet, Dhr. F. Liégeois, Mw. M. Vamvakas, Mw. D. Servais,  
 Mw. M. Nothomb, Gemeenteraadsleden ;  
 Dhr. G. Mathot, Gemeentesecretaris.

### **Belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten - Wijziging**

DE RAAD, in openbare vergadering,

Gelet op het belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 17.12.2009, uitvoerbaar verklaard op datum van 18.02.2010, voor de periode van 01.01.2010 tot 31.12.2012 ;

Gelet op de nieuwe gemeentewet, zoals gewijzigd door federale en gewestelijke bepalingen, met name artikel 117 ;

Gelet op het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van de gemeentebelastingen, gestemd door de Gemeenteraad in zitting van 06.09.2006, uitvoerbaar verklaard op datum van 07.11.2006, toepasselijk vanaf 01.08.2006 ;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente ;

Op voorstel van het College van Burgemeester en Schepenen ;

BESLUIT eenparig, het belastingreglement betreffende de afgifte van bestuursdocumenten als volgt te wijzigen :

#### **GRONDSLAG VAN DE HEFFING**

Artikel 1.- Er wordt, voor de aanslagjaren 2010 tot 2012 inbegrepen, een gemeentebelasting geheven op de afgifte van bestuursdocumenten.

#### **AANSLAGVOET**

Artikel 2.- De aanslagvoet van de belasting wordt als volgt vastgesteld :

##### **Op de afgifte van identiteitsstukken :**

- 1,20 EUR voor het duplicaat van een identiteitsstuk afgegeven aan een kind onder de 12 jaar in geval van hernieuwing ten gevolge van verlies, diefstal of beschadiging ;

##### **Op de afgifte van identiteitsbewijzen aan kinderen van buitenlandse nationaliteit onder de 12 jaar :**

- 1,20 EUR voor een bewijs van identiteit ;
- 1,20 EUR voor een duplicaat ;

##### **Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten aan kinderen van Belgische nationaliteit onder de 12 jaar (kids-ID) :**

- 5,00 EUR voor een identiteitskaart (de prijs van de confectie van de kaart inbegrepen, te weten 3,00 EUR aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken te storten) ;

##### **Op de afgifte van elektronische identiteitskaarten, in toepassing van het koninklijk besluit van 25.03.2003 :**

- 17,00 EUR voor een identiteitskaart (de prijs van de confectie van de kaart inbegrepen, te weten 12,00 EUR aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken te storten) ;
- 17,00 EUR voor een duplicaat ;

##### **Op de aanvraag van nieuwe activeringscodes van een elektronische identiteitskaart :**

- 10,00 EUR per aanvraag ;

##### **Op de afgifte van reispassen :**

- 12,00 EUR voor een nieuwe reispas ;

##### **Op de afgifte van modellen 2 en modellen 8, in toepassing van het koninklijk besluit van 16.07.1992 :**

- 5,00 EUR per persoon ;

##### **Op de afgifte van bestuursdocumenten aan de vreemdelingen van meer dan 12 jaar :**

- 1.- Kosten voor het openen en de follow-up van een dossier

- 5,00 EUR per persoon ;
- 2.- Niet-elektronische verblijfsvergunningen (attesten van immatriculatie modellen A en B)
  - 10,00 EUR voor een verblijfsvergunning ;
  - 10,00 EUR voor een duplicaat ;
  - 5,00 EUR voor een verlenging ;
- 3.- Elektronische kaarten, in toepassing van artikel 31 van het koninklijk besluit van 08.10.1981
  - 17,00 EUR voor een kaart (de prijs van de confectie van de kaart inbegrepen, te weten 12,00 EUR aan de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken te storten, behalve 10,00 EUR voor de eerste kaart) ;
  - 17,00 EUR voor een duplicaat ;
- 4.- Bijlagen 3 - Aankomstverklaringen (koninklijk besluit van 08.10.1981)
  - 5,00 EUR voor een eerste afgifte ;
  - 5,00 EUR voor een verlenging ;
- 5.- Bijlagen 33 - Verblijfsdocumenten (koninklijk besluit van 08.10.1981)
  - 5,00 EUR voor een afgifte ;
- 6.- Bijlagen 35 - Bijzondere verblijfsdocumenten (koninklijk besluit van 08.10.1981)
  - 5,00 EUR voor een eerste afgifte ;
  - 5,00 EUR voor een verlenging ;
- 7.- Bijlagen 41 - Aanvraag van gezinshereniging ten opzichte van een vreemdeling buiten EU genietend van een beperkt verblijf in België (artikels 10bis, 10ter 61/7 van de wet van 15.12.1980)
  - 5,00 EUR per aanvraag ;
- 8.- Aanvraag van attest van voldoende huisvesting (artikel 26/3 van het koninklijk besluit van 08.10.1981)
  - 5,00 EUR per aanvraag ;
- 9.- Beroepskaarten
  - 10,00 EUR per aanvraag ;
- 10.- Werkvergunningen
  - 5,00 EUR per vergunning ;

**Op het indienen en de follow-up van een dossier van een aanvraag van verblijf (artikel 25/2 van het koninklijk besluit van 08.10.1981 en artikels 9bis, 10 en 12bis van de wet van 15.12.1980) :**

- 50,00 EUR per dossier ;

**Op de afgifte van rijbewijzen :**

- 1.- Voorlopige rijbewijzen
  - 6,00 EUR voor een voorlopig rijbewijs ;
  - 6,00 EUR voor een duplicaat ;
- 2.- Permanente (categorieën A, B en BE) en/of beperkte (categorieën C, D, CE en DE) rijbewijzen
  - 6,00 EUR voor een permanent en/of beperkt rijbewijs ;
  - 6,00 EUR voor een duplicaat, een verandering van categorie, een uitwisseling van een vreemdelingenrijbewijs, enz. ;
- 3.- Internationale rijbewijzen
  - 6,00 EUR voor een internationaal rijbewijs ;
  - 6,00 EUR voor een duplicaat ;

**Op de afgifte van uittreksels van het strafregister :**

- 5,00 EUR voor een uittreksel ;

**Op de afgifte van parkeerkaarten voor inwoner van de gemeente :**

- 10,00 EUR voor 12 maanden voor een eerste parkeerkaart voor inwoner ;
- 20,00 EUR voor 12 maanden voor een tweede parkeerkaart voor inwoner ;

De parkeerkaart voor inwoner wordt afgegeven aan iedere natuurlijke persoon ingeschreven of vermeld in de registers van de bevolking van Sint-Pieters-Woluwe en die over een voertuig beschikt.

Er mogen slechts twee parkeerkaarten voor inwoner afgegeven worden per persoon van 18 jaar en ouder, ingeschreven op het adres.

Mag eveneens een parkeerkaart voor inwoner aanvragen :

- de persoon onder diplomatisch statuut ;
- de militair van de NATO ;
- de militair van de SHAPE ;

- de persoon die belast is voor een tweede verblijf ;
- de student wonende te Sint-Pieters-Woluwe en vrijgesteld van de belasting betreffende de tweede verblijven, op voordracht van een ingeschreven huurcontract en een document dat getuigt dat hij van voltijds onderwijs geniet.

De parkeerkaart voor inwoner laat de bestuurder toe, zijn voertuig zonder beperking van duur, noch andere punctuele betaling, te parkeren op geheel het grondgebied van de gemeente, behalve in de zones en in de openbare wegen waar het systeem van de parkeerkaart voor inwoner niet van toepassing is overeenkomstig het bijkomend gemeentereglement betreffende het wegverkeer op gemeentelijke wegen.

**Op de afgifte van "bezoekerskaarten" :**

- 20,00 EUR voor 12 maanden voor een "bezoekerskaart" ;

Iedere hernieuwing om gelijk welke reden zal betalend zijn overeenkomstig huidig belastingreglement.

De "bezoekerskaart" wordt afgegeven aan elke referentiepersoon van een gezin ingeschreven of vermeld in het bevolkingsregister van Sint-Pieters-Woluwe in een woning gelegen, enerzijds, in een openbare weg waar een reglementering inzake het kortstondig en wisselend parkeren voorzien is en, anderzijds, in een openbare weg waar de parkeerplaatsen uitsluitend voorbehouden zijn aan de voertuigen van de inwoners.

Er mag slechts één "bezoekerskaart" afgegeven worden per gezin.

De "bezoekerskaart" laat de bestuurder toe, zijn voertuig te parkeren zonder beperking van duur, noch andere punctuele betaling, in de zone waarvoor de kaart is aangevraagd.

**Op de afgifte van kaarten "gezondheidszorg aan huis" voor het medisch en paramedisch personeel :**

- 10,00 EUR voor 12 maanden voor een kaart "gezondheidszorg aan huis" ;

De kaart "gezondheidszorg aan huis" wordt afgegeven aan ieder fysieke persoon die aan huis verpleegt en over een R.I.Z.I.V.-nummer beschikt.

De kaart "gezondheidszorg aan huis" laat de bestuurder toe, zonder andere punctuele betaling, voor een maximale duur van twee uren, zijn voertuig te parkeren op geheel het grondgebied van de gemeente.

**Op de afgifte van parkeerabonnementen :**

- 35,00 EUR per maand, per abonnement ;

Iedere economische eenheid die zijn zetel of instelling heeft te Sint-Pieters-Woluwe, kan parkeerabonnementen verkrijgen met een maximum van 6 abonnementen per eenheid die minder dan 50 personen tewerkstelt en met een maximum van 12 abonnementen per eenheid die 50 personen of meer tewerkstelt.

Het parkeerabonnement laat de bestuurder van het voertuig toe, zonder andere punctuele betaling, zijn voertuig te parkeren in de zone waarvoor het abonnement is aangevraagd.

**Op de afgifte van alle andere documenten, getuigschriften, uittreksels, bewijsstukken, eensluidend verklaarde uittreksels, vergunningen, enz. :**

- 5,00 EUR per document ;

**Op de legalisatie van handtekeningen :**

- 5,00 EUR per legalisatie ;

**Op de afgifte van uittreksels van de registers van burgerlijke stand :**

- 5,00 EUR per document ;

**Op het indienen en de follow-up van een dossier van nationaliteitsverwerving :**

- 25,00 EUR per dossier ;

**Op de inschrijving van authentieke akten opgesteld in het buitenland :**

- 25,00 EUR per inschrijving ;

**Op de confectie en de afgifte van trouwboekjes :**

- 25,00 EUR per trouwboekje ;

**Op de afgifte van wettelijke samenwoning :**

- 5,00 EUR per afgifte ;

**Op de afgifte van stedenbouwkundige inlichtingen :**

- 100,00 EUR per antwoord op iedere aanvraag van stedenbouwkundige inlichtingen ;

**Op de afgifte van documenten met persoonsgegevens vermeld in een gegevensbestand met betrekking tot de persoon die om de mededeling vraagt :**

- 5,00 EUR welke het bestandsaantal ook zij waarvoor de mededeling gevraagd is.

**Op de wederinschrijving in de gemeenteregisters na een afvoering van ambtswege door het College van Burgemeester en Schepenen van Sint-Pieters-Woluwe :**

- 50,00 EUR per persoon ;

**BELASTINGPLICHTIGE**

Artikel 3.- De belasting is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die de document aanvraagt.

**VRIJSTELLINGEN**

Artikel 4.- Zijn van de belasting vrijgesteld :

- a) de uittreksels uit de registers van bevolking en van burgerlijke stand, de uittreksels van het strafregister, de voor eensluidend verklaarde afschriften, afgegeven aan de openbare besturen, de hiermee gelijkgestelde instellingen en aan de instellingen van openbaar nut ;
- b) de uittreksels uit de registers van bevolking en van burgerlijke stand, de uittreksels van het strafregister, de legalisaties van handtekeningen, de voor eensluidend verklaarde afschriften, afgegeven aan particulieren inzake belastingen, wettelijk pensioen, ereonderscheiding, hypotheeklening, sociale uitkeringen (kinderbijslag, uitkeringen aan gehandicapten), mutualiteit, sociaal tarief (sociaal telefoontarief, solidariteitstarief, ...) evenals deze afgegeven aan de personen die op zoek zijn naar een sociale woning ;
- c) de uittreksels uit de registers van bevolking en van burgerlijke stand, de uittreksels van het strafregister, de legalisaties van handtekeningen, de voor eensluidend verklaarde afschriften afgegeven aan werklozen en jonge werkzoekenden in wachtperiode van werkloosheidsuitkering, op vertoon van enerzijds hun controleschrift C 3 A en, anderzijds, van hun document A 23, en dit enkel voor het zoeken naar werk, evenals deze afgegeven in het kader van het behoud van een werk ;
- d) de uittreksels uit de registers van bevolking en van burgerlijke stand, de uittreksels van het strafregister, de legalisaties van handtekeningen, de voor eensluidend verklaarde afschriften afgegeven in het kader van een humanitaire actie en van vrijwilligerswerk ;
- e) de uittreksels uit de registers van bevolking en van burgerlijke stand, de uittreksels van het strafregister, de legalisaties van handtekeningen, de voor eensluidend verklaarde afschriften afgegeven aan personen waarvan de behoefteigheid behoorlijk werd vastgesteld ;
- f) de erfrechtverklaringen ;
- g) de reispassen afgegeven aan kinderen van 0 tot 17 jaar inbegrepen ;
- h) de parkeerkaarten voor inwoner afgegeven aan de leden van het gemeentepersoneel, van het O.C.M.W., van de gemeentelijke V.Z.W.'s in het kader van hun arbeid en volgens de voorwaarden vastgesteld door het College van Burgemeester en Schepenen.

**PRAKTISCHE MODALITEITEN**

Artikel 5.- In artikel 2, alinea 11, moet men onder "economische eenheid" verstaan : elke rechtspersoon, elk vrij beroep of elke handel. Moeten de aanvraag doen voor de parkeerabonnementen :

- a) voor de rechtspersonen : de voorzitter of de gevolmachtigde afgevaardigde ;
- b) voor de vrije beroepen : de persoon die het beroep uitoefent ;
- c) voor de handel : de titularis van het handelsregister of het B.T.W.-nummer.

**VERSCHILLENDE VOORSCHRIFTEN**

Artikel 6.- De belasting betreffende de afgifte van bestuursdocumenten wordt contant geïnd.

Artikel 7.- De vestiging, de invordering en de geschillen betreffende deze belasting worden geregeld overeenkomstig de voorschriften van het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van de gemeentebelastingen.

VOOR EENSLUIDEND UITTREKSEL  
Sint-Pieters-Woluwe, 05 maart 2010

Op bevel :  
De Gemeentesecretaris,

Voor de Burgemeester :  
De afgevaardigde Schepenen,